

ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДДМА
В. Д. Ковальов
« _____ » _____ 2020 р.




ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

для вступу на навчання за ступенем магістра на базі диплому бакалавра,
спеціаліста, магістра

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

Освітньо-професійна програма _____ Менеджмент _____

Голова фахової атестаційної комісії

 Є.В. Мироненко

Краматорськ, 2020

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

На навчання за ступенем «магістр» зі спеціальності 073 Менеджмент на конкурсній основі по особистій заяві приймаються особи, що успішно завершили навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» й отримали державний диплом бакалавра/спеціаліста/магістра або визнані у встановленому порядку еквівалентними дипломи іноземних держав.

Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальністю 073 Менеджмент проводиться на конкурсній основі.

Вимоги до вступників:

1. Професійна освіта зі ступенем «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».
2. Базові знання в області загального й функціонального менеджменту.
3. Мотивація на серйозне навчання й прагнення розвивати кар'єру в сфері менеджменту.

II ЗМІСТ ПРОГРАМИ

2.1 Вимоги до знань та вмінь абітурієнта

Для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за спеціальністю 073 Менеджмент абітурієнти повинні пройти наступні вступні випробування:

1. Міждисциплінарний екзамен із загального й функціонального менеджменту за програмою, розробленою вузом на основі державних освітніх стандартів вищої професійної підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів за відповідним напрямом. Проводиться в письмовому виді українською мовою.

По наступних дисциплінах випускник-бакалавр, випускник-спеціаліст, випускник-магістр вузу, який бажає навчатися за освітньо-професійним рівнем «магістр», повинний знати і вміти:

1. «Основи економічної теорії»

ЗНАТИ:

- основні поняття макроекономіки і правильно розуміти її вихідні принципи;
- основні інструменти сучасного макроекономічного аналізу;
- основні макроекономічні показники і принципи макроекономічного аналізу;
- сутність макроекономічної рівноваги і знати основні його моделі;
- основні інструменти сучасного мікроекономічного аналізу;

ВМІТИ:

- правильно застосовувати інструменти аналізу на практиці;
- грамотно описувати економічні процеси і приймати адекватні їм управлінські рішення.

2. «Теорія організації»

ЗНАТИ:

- методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності й проектування організацій.

ВМІТИ:

- досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх переваги й недоліки;
- здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів організаційних структур;
- визначати чинники формування іміджу й культури організації;
- розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища.

3. «Менеджмент»

ЗНАТИ:

- розвиток менеджменту в минулому і сьогодні;
- сутність і задачі теорії управління;
- наукові методи, принципи, функції управління;
- техніку і технологію управління;
- системний підхід до управління;
- основи оперативного і стратегічного управління організацією;
- мотивацію діяльності;
- конфліктність у менеджменті;
- фактори ефективності менеджменту;

ВМІТИ:

- уміло керувати виробничим процесом, приймати ефективні рішення у виробничих ситуаціях, що змінюються;
- моделювати складні управлінські процеси;
- оцінювати ступінь керованості систем;
- проектувати раціональні типи структур організацій;
- вибрати оптимальні типи стратегій бізнесу організації у визначених умовах.

4. «Менеджмент персоналу»**ЗНАТИ:**

- сучасні вимоги до керівника трудового колективу;
- сутність соціально-психологічних методів керівництва;
- сутність і класифікацію стилів керівництва;
- принципи ділового спілкування;
- теорію мотивації особистості;
- критерії керованості персоналом;
- правила взаємодії і роботи в "команді";
- соціально-психологічні характеристики трудових колективів.

ВМІТИ:

- стратегічно мислити;
- застосовувати організаційно-розпорядницькі методи управління;
- забезпечувати ефективність делегування повноважень;
- вирішати конфлікти;
- вести ділову суперечку, дискусію;
- будувати відносини з керівником і підлеглими;
- здійснювати контроль виконання рішень;
- правильно підбирати команду;
- правильно заохочувати і карати працівника.

5. «Самоменеджмент»**ЗНАТИ:**

- систему самоорганізації менеджера;
- облік і аналіз витрат часу;
- принципи середньострокового і поточного планування;
- основи сучасного діловодства й інформаційного забезпечення;
- шляхи інтенсифікації праці керівника;
- емоційні фактори підвищення працездатності і творчої активності.

ВМІТИ:

- ставити перед собою ціль;
- раціонально розподіляти свій час;
- планувати особисту роботу;
- використовувати технічні засоби;
- користуватися технікою швидкого читання;
- підготовляти службові документи;

— мобілізувати вольові якості.

6. «Економіка підприємства»

ЗНАТИ:

- задачі сучасного керівника підприємницького типу;
- вітчизняний і закордонний досвід підприємництва;
- основні поняття сучасного підприємництва;
- організаційно-правові норми комерційної діяльності;
- сутність товарної політики підприємства;
- види комерційних справ;
- чинне законодавство;

ВМІТИ:

- планувати підприємницьку діяльність;
- складати бізнес-план;
- визначати стратегію підприємства, оцінювати кон'юнктуру ринку;
- правильно сплачувати податки;
- складати типові форми господарських договорів.

7. «Менеджмент промислового підприємства»

ЗНАТИ:

- закономірності і принципи функціонування і розвитку систем управління;
- сучасні вимоги до кадрів управління;
- функції управління й існуючі організаційні структури систем управління підприємством;
- посадові обов'язки адміністративно-управлінського персоналу;
- різновиду методів управління і стимули в управлінні;
- роль і галузь застосування обчислювальної техніки в управлінні машинобудівним виробництвом;
- нові тенденції в управлінні машинобудівним виробництвом;
- закордонний досвід організації управління машинобудівним виробництвом;

ВМІТИ:

- проектувати структуру управління на машинобудівних підприємствах;
- організувати робочі місця і виробничі роботи;
- підготовляти і використовувати інформацію по управлінню;
- використовувати персональні комп'ютери для рішення управлінських задач;
- здійснювати оцінку і самооцінку управлінських якостей особистості керівника трудового колективу.

8. «Маркетинг»

ЗНАТИ:

- роль маркетингу в економічному розвитку країни;
- структуру маркетингової служби;
- організацію діяльності маркетингової служби;
- взаємодія підприємства з конкурентним середовищем ринкової економіки;

ВМІТИ:

- проводити комплексні дослідження товарного ринку;
- планувати виробництво і збут;
- формувати ринкові потреби покупців.

9. «Операційний менеджмент»

ЗНАТИ:

- основні риси і напрямки розвитку промислових підприємств України;
- складові структури СВМ та їх зміст;
- методологію прийняття раціональних управлінських рішень у виробництві;
- зміст і порядок розробки основних видів планів сучасного підприємства;
- основи формування технічної політики промислової фірми;

- принципи раціональної організації виробничого процесу;
- основні аспекти оперативного управління виробництвом;
- принципи і методи організації обслуговування виробництва;
- основні напрямки реалізації стратегії підприємства.

ВМІТИ:

- оперувати сучасними методами прийняття стратегічних і тактичних рішень, які в конкретних виробничих ситуаціях забезпечували б вибір найбільш ефективних шляхів підвищення конкурентоспроможності продукції;
- здійснювати оперативне управління виробництвом;
- реалізувати в конкретних умовах стратегію управління підприємством.

2.2 Перелік питань базової та варіативної частин екзаменаційного білету

2.2.1 Операційний менеджмент

1. Операційний менеджмент та операційна функція. Операції як види діяльності
2. Класифікація систем операцій за характером матеріальних потоків
3. Операційна стратегія фірми: сутність, вплив на її вибір корпоративних та ринкових факторів. Узгодження операційної та ринкової стратегій
4. Структура і зміст системи виробничого менеджменту (СВМ). Складові цільової та забезпечувальної підсистем
5. Компоненти функціональної та керуючої підсистем СВМ
6. Технологія прийняття управлінських рішень у виробничій сфері
7. Прогнозування й обґрунтування управлінських рішень в СВМ. Адміністративні та соціально-психологічні методи, що використовуються для прийняття і реалізації управлінських рішень
8. Економічні та балансові методи, що стосуються операційного менеджменту. Сіткове планування і управління в СВМ
9. Загальні принципи планування діяльності промислового підприємства. Формування ринкової стратегії підприємства
10. Бізнес-планування діяльності підприємства
11. Нормування ресурсів
12. Проектування продукту та розробка послуги
13. Планування виробничих потужностей
14. Формування технічної та соціальної політики підприємства
15. Організація підготовки виробництва нової продукції
16. Характеристика виробничого процесу. Типи виробництва
17. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Автоматизація виробничого процесу
18. Організація виробничого процесу в просторі. Виробнича та організаційна структури підприємства і фактори їх розвитку
19. Управління запасами. Системи управління запасами та її вибір для конкретного виробництва
20. Комплекс робіт з оперативного управління виробництвом. Оперативно-календарне планування, змінно-добове завдання для підрозділів і окремих робочих місць. Контроль і регулювання ходу виробництва
21. Сутність та впровадження в виробництво системи "точно-вчасно". Система "кайзер"
22. Якість з позицій операційного менеджменту. Якість розробки, відповідності, виробництва. Ціна якості
23. Контроль і управління якістю

24. Підходи до технічного обслуговування виробництва. Організація технічного обслуговування

2.2.2 Менеджмент промислового підприємства

1. Тенденції розвитку сучасного корпоративного менеджменту.
2. Машинобудівне підприємство як економічний суб'єкт. підходи до опису функціонування підприємства.
3. Види сучасних організаційних структур управління машинобудівним підприємством.
4. Що мається на увазі під вибором місії фірми в стратегічному плануванні? Приведіть приклад місії машинобудівного підприємства..
5. Концептуальні підходи до структурної реорганізації підприємства машинобудування.
6. Удосконалювання організаційної структури внутріфірмового менеджменту.
7. Організація забезпечення економічної безпеки підприємства в сучасних умовах.
8. У чому складаються функціональні обов'язки маркетингових служб машинобудівних підприємств?
9. Види господарських і фінансових ризиків і їхні можливі наслідки для діяльності машинобудівного підприємства.
10. Нові підходи в маркетинговій політиці підприємства.
11. Які переваги дають віртуальні корпорації на основі нейронних мереж?
12. Маркетингова діяльність машинобудівного підприємства в напрямку забезпечення конкурентноздатності продукції.
13. Основні характеристики і вимоги до функціонування інформаційних корпоративних систем підприємств.
14. Стратегічне планування як інструмент формування довгострокових конкурентних переваг машинобудівного підприємства.
15. Річний комплексний план підприємства.
16. Основні цілі і задачі маркетингової діяльності сучасного машинобудівного підприємства.
17. Корпоративний госпрозрахунок як інструмент управління виробничими витратами.
18. У чому зміст нового підходу до розвитку АСУ?
19. Удосконалювання системи внутріфірмового обліку на машинобудівному підприємстві.
20. Які основні характеристики ИКС?
21. Корпоративна культура як найважливіший соціально-економічний аспект керування сучасним підприємством.
22. Назвіть основні напрямки базисних стратегій машинобудівного підприємства. Приведіть конкретний приклад такої стратегії.

2.2.3 Самоменеджмент

1. Модель якості сучасного менеджера, необхідні знання і вміння
2. Загальна характеристика сучасного менеджера
3. Загальні критерії і показники роботи менеджера
4. Структура організаційної діяльності менеджера
5. Принципи і основні форми виразу ділового іміджу
6. Стратегія поведінки
7. Як досягти успіху на новій роботі
8. Особливості управлінської роботи. Принципи і напрямки наукової організації праці менеджера

9. Принципи ефективного використання часу
10. Прийняття рішень про пріоритети
11. Планування особистої роботи менеджера
12. Організація робочого місця менеджера і його планування
13. Технічне забезпечення робочого місця менеджера
14. Удосконалення умов управлінської праці
15. АРМ менеджера
16. Робота керівника з текстовими матеріалами та раціоналізація телефонних контактів
17. Проведення зустріч, переговорів, нарад, прийому відвідувачів. Публічний виступ
18. Взаємодія керівника з секретарем
19. Види та система службових документів
20. Вимоги до оформлення документів
21. Організація роботи з документами і максимізація процесів діловодства
22. Критерії оцінки рівня організації праці менеджера
23. Методи оцінки організації управлінської праці

2.2.4 Менеджмент

1. Зміст понять “управління” та “менеджмент”.
2. Основні концепції методології наукового управління.
3. Зміст менеджменту.
4. Сутність, цілі та завдання внутрішньофірмового планування.
5. Головні аспекти та стадії менеджменту.
6. Головні цілі та завдання менеджменту.
7. Менеджмент та підприємництво.
8. Поняття організації. Організація як система.
9. Класифікація функцій менеджменту.
10. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
11. Економічний механізм менеджменту.
12. Ознаки діяльності менеджера та основні ролі керівника.
13. Правове регулювання діяльності підприємства
14. Ціль. Види цілей фірми. Поняття цільового управління.
15. Нормативні акти, що регламентують управління підприємством.
16. Сфери діяльності менеджерів.
17. Формування капіталу підприємства. Фінансові джерела його діяльності.
18. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
19. Класифікація сучасних фірм.
20. Створення фірм.
21. Діяльність фірми та зміна її структури.
22. Ліквідація підприємства: причини, порядок.
23. Головні риси та принципи керування промисловими фірмами.
24. Сутність менеджменту як науки
25. Класифікація підприємств за характером власності, належності капіталу, сфери діяльності.
26. Класифікація підприємств за правовим положенням та характером господарської діяльності.
27. Суб'єкти та об'єкти менеджменту.
28. Поняття організації. Загальні риси. Види та приклади.
29. Сутність та класифікація методів менеджменту.
30. Комерційний та внутрішньофірмовий розрахунок як найважливіші економічні методи управління в менеджменті.
31. Основні поняття системного підходу до управління. Системний підхід до управління виробництвом.
32. Зміст, класифікація та вимоги до інформації, що використовується у менеджменті.
33. Внутрішньофірмова система інформації. Технологія інформаційної діяльності та її забезпечення.

34. Характеристика методів менеджменту прямої дії.
35. Механізм взаємодії методів управління
36. Поняття, види та підходи до прийняття управлінських рішень.
37. Етапи процесу прийняття раціональних управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес їх прийняття.
38. Моделі прийняття управлінських рішень.
39. Виробництво як система та її структура.
40. Виробнича структура фірми як системи. Види виробничої структури підприємства.
41. Організація виробництва у сучасних умовах.
42. Сукупність, цілі та завдання управління розвитком виробництва фірми.
43. Складові управління розвитком виробництва фірми.
44. Управління сучасним виробництвом як засіб забезпечення функціонування операційної системи. Планування випуску продукції.
45. Оперативне управління виробництвом.
46. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
47. Методи прийняття управлінських рішень
48. Суб'єкти, засоби та методи регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
49. Нововведення як об'єкт інноваційного менеджменту. Цілі та етапи процесу інновації.
50. Маркетинг як початковий етап внутрішньофірмового планування.
51. Процес планування в сучасній фірмі.
52. Типи внутрішньофірмового планування.
53. Система планів фірми та їх взаємозв'язок.
54. Поняття та модель стратегічного планування.
55. Сукупність та завдання економічної стратегії фірми
56. Види стратегій, що розроблюються промисловими фірмами.
57. Поняття організації взаємодії як функції менеджменту. Департаментизація.
58. Організаційна структура управління фірмою та особливості її формування в сучасних умовах.
59. Характеристика основних організаційних структур керування. Перспективи їх розвитку.
60. Зміст централізованої та децентралізованої форм управління.
61. Повноваження, їх види, делегування повноважень.
62. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці.
63. Поняття мотивації. Класифікація та зміст мотиваційних теорій.
64. Матеріальне стимулювання праці як інструмент мотивації.
65. Сукупність управлінського контролю та його види.
66. Класифікація та основні характеристики функцій менеджменту.
67. Вибір стратегії. Успішна реалізація стратегічного плану.
68. Типи внутрішньофірмового планування в залежності від ступеню невизначеності та певного періоду часу.
69. Основні елементи стратегії та їх послідовність.
70. Поняття, основні категорії та модель мотивації.
71. Фактори мікро- та макросередовища фірми, що впливають на якість планування.
72. Етапи маркетингового управління фірмою.
73. Етапи життєвого циклу підприємства.
74. Поняття та етапи цільового управління.
75. Горизонтальний та вертикальний розподіл управлінської праці. Особливості діяльності керівників різних рівнів управління.
76. Моделювання та методи прогнозування.
77. Комунікаційний процес. Удосконалення міжособових та організаційних комунікацій.
78. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.
79. Характеристика лідерства та умінь керувати персоналом.
80. Класифікація кризових ситуацій.

81. Кризова ситуація: сутність, параметри та фактор.
82. Природа конфлікту та керування конфліктною ситуацією в фірмі.
83. Природа стресів та керування ними.
84. Сутність, типи груп та фактори, які впливають на формування груп у фірмі.
85. Управління групами та підвищення ефективності їх діяльності.
86. Організаційний розвиток.
87. Поняття та сутність організаційних змін. Процес організаційних змін та модель управління ними.
88. Комунікаційна система сучасної фірми.
89. Стили керівництва.
90. Поняття та характеристика керівництва в організації. Лідерство, вплив, влада. Форми влади і впливу.

2.2.5 Маркетинг

1. Еволюція концепції маркетингу. Сутність виробничої, товарної, збутової, маркетингової й сучасної концепції.
2. Основні поняття маркетингу. Сутність, види й типи виміру попиту.
3. Суб'єкта маркетингу.
4. Принципи, завдання й функції маркетингу.
5. Методи маркетингу й еволюція його цінностей.
6. Види маркетингу залежно від орієнтації маркетингової діяльності.
7. Види маркетингу залежно від його сфери.
8. Види маркетингу залежно від попиту.
9. Внутрішнє середовище маркетингу. Фактори зовнішнього оточення.
10. Сутність і характеристики внутрішньофірмового, міжнародного й соціально-етичного маркетингу.
11. Система способів маркетингу і їхня структура (концепція «5P»). Поняття marketing-mix.
12. Маркетингові дослідження зовнішнього середовища як головна умова успішного маркетингу.
13. Основні проблеми розвитку маркетингу на вітчизняних підприємствах.
14. Сутність маркетингової товарної політики і її структура.
15. Класифікаційна характеристика товарів.
16. Три рівні створення товару (товар за задумом, у реальному виконанні й товар з підкріпленням).
17. Товарні асортименти й товарна номенклатура.
18. Сутність товарної диференціації й диверсифікованості.
19. Концепція життєвого циклу продукції й характеристика його основних етапів.
20. Маркетингові дії на різних етапах ЖЦ продукції.
21. Можливі варіанти кривих ЖЦ продукції.
22. Конкурентоспроможність продукції і якість.
23. Алгоритм оцінки конкурентоспроможності товару.
24. Сутність поняття «новий продукт». Поняття й способи планування продукції.
25. Алгоритм планування нової продукції й характеристика його основних етапів. Причини невдач нової продукції на ринку.
26. Сутність і роль маркетингової цінової політики.
27. Алгоритм маркетингового розрахунку цін і характеристика його основних етапів.
28. Постановка цілей і визначення завдань ціноутворення.
29. Визначення величини попиту та пропозиції, їхнє співвідношення й значення цінової еластичності.
30. Розрахунок витрат на виробництво й реалізацію продукції. Вибір приблизного рівня ціни, виходячи з умов конкурентного оточення.
31. Вибір методу ціноутворення, безпосередній розрахунок цін.

32. Сутність і особливості використання методів прямого ціноутворення.
33. Методи непрямого ціноутворення.
34. Маркетингові політики керування цінами.
35. Сутність маркетингової політики комунікацій. Основні елементи комплексу маркетингових комунікацій.
36. Алгоритм планування комплексу маркетингових комунікацій і характеристика його основних етапів.
37. Розрахунок бюджету комунікацій (методи).
38. Реклама: сутність, можливі цілі й види.
39. Алгоритм прийняття рішень про рекламу.
40. Пропаганда: сутність, форми й програми.
41. Стимулювання: сутність, напрямки й методи.
42. Персональний продаж: сутність, типи й процес.
43. Канали розподілу продукції: сутність, актуальність, види й основні характеристики.
44. Алгоритм формування маркетингових каналів розподілу (характеристика етапів).
45. Посередницька діяльність у каналах розподілу: сутність, принципи. Класифікація посередницьких підприємств, їхні основні типи.
46. Основні аспекти керування каналами розподілу: визначення цілей і стратегій діяльності, установа систем оплати праці посередників, навчання, підготовка й оцінка результатів роботи посередників.
47. Конфлікти в каналах розподілу й методи їхньої ліквідації.
48. Оцінка каналів розподілу.
49. Маркетингова політика розподілу й логістика.

2.2.6 Економіка підприємства

- 1 Підприємництво. Поняття та класифікація.
- 2 Сутність виробничого підприємництва.
- 3 Комерційне підприємництво.
- 4 Фінансове підприємництво.
- 5 Консультативне підприємництво.
- 6 Класифікація підприємств.
- 7 Види господарських товариств.
- 8 Види об'єднань підприємств.
- 9 Договірні основи діяльності підприємства.
- 10 Порядок створення нового підприємства, фірми.
- 11 Виробнича структура промислового підприємства.
- 12 Управлінська структура промислового підприємства.
- 13 Стратегія розвитку підприємства.
- 14 Зміст і порядок розробки бізнес плану.
- 15 Тактичне і оперативне планування на підприємстві.
- 16 Типи організаційних структур управління підприємством.
- 17 Економічний механізм керування підприємством.
- 18 Ринкове середовище господарювання підприємства.
- 19 Маркетинг на промисловому підприємстві.
- 20 Маркетингова інформація і дослідження ринку.
- 21 Загальна характеристика продукції.
- 22 Вартісні показники характеристики продукції.
- 23 Якість і конкурентоспроможність.
- 24 Активи підприємства, їх види.
- 25 Фінанси підприємства. Фінансова система. Фінансові ресурси.

- 26 Нематеріальні активи, їх види.
- 27 Головні фінансові документи,
- 28 Інвестиції і кредити.
- 29 Фінансовий менеджмент.
- 30 Підприємство на ринку цінних паперів.
- 31 Економічна сутність основних фондів підприємства.
- 32 Облік та оцінка основних виробничих фондів.
- 33 Види оцінки основних фондів.
- 34 Показники використання основних виробничих фондів.
- 35 Показники, що характеризують технічний стан основних виробничих фондів.
- 36 Узагальнюючі показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 37 Приватні показники, характеризуючи використання основних виробничих фондів.
- 38 Знос основних фондів підприємства.
- 39 Амортизація основних виробничих фондів підприємства.
- 40 Податкові методи амортизації.
- 41 Бухгалтерські методи амортизації.
- 42 Шляхи підвищення ефективності використання основних виробничих фондів підприємства.
- 43 Сутність, склад і класифікація обігових засобів.
- 44 Круговорот обігових засобів.
- 45 Нормування витрат сировини і матеріалів.
- 46 Нормування обігових засобів.
- 47 Нормування обігових засобів у виробничих запасах.
- 48 Нормування обігових засобів у незавершеному виробництві.
- 49 Нормування обігових засобів в запасах готової продукції.
- 50 Показники використання обігових засобів на підприємстві.
- 51 Класифікація і структура кадрів.
- 52 Визначення чисельності працюючих.
- 53 Економічна сутність оплата праці.
- 54 Форми та системи оплати праці.
- 55 Тарифна система оплати праці.
- 56 Відрядна система оплати праці.
- 57 Погодинна система оплати праці.
- 58 Безтарифна система оплати праці.
- 59 Продуктивність праці, трудомісткість, виробка.
- 60 Баланс робочого часу. Нормування праці.
- 61 Класифікація витрат.
- 62 Калькуляція собівартості в цілях економічного планування.
- 63 Калькуляція собівартості відповідно до бухгалтерських стандартів.
- 64 Способи віднесення витрат на продукт.
- 65 Закордонний досвід обліку витрат в умовах ринку.
- 66 Роль цін у керуванні підприємством.
- 67 Цінові стратегії.
- 68 Цінова система. Види цін, їх класифікація.
- 69 Ціноутворення. Методи ціноутворення.
- 70 Витратні методи ціноутворення;
- 71 Параметричні методи ціноутворення;
- 72 Порядок формування роздрібною ціни.
- 73 Витратні методи ціноутворення.
- 74 Параметричні методи ціноутворення.
- 75 Прибуток – утворення і використання.

- 76 Порядок утворення чистого прибутку.
- 77 Рентабельність підприємства.
- 78 Податки, їх функції.
- 79 Класифікація податків.
- 80 Облік господарський, його основні види;
- 81 Управлінський облік на підприємстві.
- 82 Оцінка фінансово-економічного стану підприємства.
- 83 Оцінка фінансової стійкості та платоспроможності.
- 84 Безбитковість роботи підприємства. Точка безбитковості.
- 85 Точка безбитковості. Аналітичний і графічний методи розрахунків.
- 86 Фінансова стійкість підприємства.
- 87 санація суб'єктів господарювання.
- 88 Банкрутство підприємства як економічне явище.
- 89 Інноваційна діяльність підприємства.
- 90 Сучасні методи оцінки інвестицій.

2.2.7 Теорія організації

1. Сутність терміна «організація»
2. Теорія організації в системі наукових знань
3. Природа і сутність організації
4. Організація і управління
5. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації
6. Системний підхід
7. Загальні властивості складних систем
8. Життєвий цикл організації
9. Організація як процес
10. Соціальні системи
11. Класифікація соціальних організацій за соціальним статусом
12. Суб'єкти організаторської діяльності
13. Людина в організації
14. Регулятори в соціальній системі
15. Закони організації
16. Принципи організації
17. Організаційні структури управління
18. Принципи побудови організаційної структури
19. Види організаційних структур
20. Централізовані та децентралізовані структури
21. Проектування організаційної системи
22. Оцінка ефективності організаційних рішень
23. Сутність організаційної культури
24. Класифікація організаційної культури
25. Організаційна культура і національна культура
26. Підтримка і зміна організаційної культури

2.3 Критерії оцінювання

Білет базової частини для вступного іспиту складається з двох частин.

Перша частина містить 10 тестів. Кожен тест має лише одну правильну відповідь. Кожна правильна відповідь оцінюється в 10 балів. Перша частина оцінюється максимально в 100 балів.

Друга частина містить 5 тестів. Кожен тест має лише одну правильну відповідь. Кожна правильна відповідь оцінюється в 20 балів. Перша частина оцінюється максимально в 100 балів.

Білет варіативної частини (додатковий) для вступного іспиту складається з 8-ми тестів. Кожен тест має лише одну правильну відповідь. Оцінюється: зараховано/незараховано.

2.4 Зразок екзаменаційного білету

Зразок білету базової частини наведено у Додатку А даної програми.

Зразок білету варіативної частини наведено у додатку Б даної програми.

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1 Основна література

3.1.1 Операційний менеджмент

1 Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Виробничий (операційний) менеджмент: Навч. Посібник К: ЦУЛ,2 003.

2 Хомяков В.І. Менеджмент підприємств: Навчальний посібник .-2-ге вид.,переробл. і доп.-К.:Кондор, 2005.-434 с.

3 Сачко Н.С. Организация и оперативное управление машиностроительным производством: Учебник .-2-е изд., стер.-Минск:Новое знание,2006 .-636

4 Коваленко Г. А. Конспект лекцій по курсу “Менеджмент” [для студентов инженерно – экономических специальностей ВУЗов и слушателей системы производственно – экономического обучения кадров промышленного предприятия). Краматорск : ДГМА – НКМЗ, 2000.

5 Козловский В. А., Маркина Т. В., Макаров В. М. Производственный и операционный менеджмент. Практикум. – СПб : «Специальная литература», 1998.

6 Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент : Учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

7. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: Навч. посіб. К.:Кондор, 2005.

3.1.2 Менеджмент промислового підприємства

1. Воронкова В.Г., Катаса С.Л., Ткаченко А.М., Беліченко А.Г., Попов О.М. Планування та прогнозування в умовах ринку: Навчальний посібник/Під ред. В.Г.Воронкової .-К.:Професіонал,2006 .-608

2. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основи менеджменту.- Львів: Світ, 1995.

3. Герчикова І.Н. Менеджмент: Підручник. - 2-е изд., непераб. I доп. - М.: Банки і біржи, ЮНИТИ, 1995.

4. Коваленко Г.А Конспект лекцій по курсу "Менеджмент машинобудівного виробництва" для студентів спеціальності "Менеджмент організацій". - Краматорськ, ДДМА, 2000 с.

5. Скударь Г.М. Управління конкурентоздатністю великого акціонерного товариства: проблеми і рішення.-К.: Наукова думка, 1999.

6. Клейнер Г.Б. та ін. Підприємство у нестабільному економічному середовищі: ризики, стратегії, безпека. – М.: ОАО Изд-во “Экономика», 1997.

3.1.3 Самоменеджмент

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера: Навч. посібник .- К.:ВД Професіонал,2007 .-416
2. Еськов А.Л.,Савельева В.С. Управление деловой карьерой: Монография .- Краматорск:ДГМА,2005 .-438
3. Персональний менеджмент: Учебник/ С.Д. Резник и др.-2-е изд. перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М,2002.-622с.
4. Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика.- М.:Ось-89,2002.-512с.
5. Управление персоналом. Учебник для вузов/ Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.-2-е изд. перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ,2002.-560 с.
6. Діденко А.Н. Сучасне діловодство: Навч.посібник. К.:Либідь, 1998. -256с.

3.1.4 Менеджмент

- 1 Лукичева Л.И. Управление организацией / Под ред.Ю.П.Анискина .-М:Омега-Л,2004 .-360
- 2 Герчикова И.Н. Менеджмент:Учебник для вузов .-4-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ,2008 .-511
- 3 Мартиненко М.М. Основы менеджменту:Підручник .-К.:Каравела,2005 .-496
- 4 Темплар Ричард Библия менеджера / Пер. с англ.-Днепропетровск:Баланс Бизнес Букс,2005
- 5 Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент : теорія та практика .- Тернопіль:Карт-бланш,2005 .-486
- 6 Шегда А.В. Менеджмент:Підручник .-К.:Знання,2004 .-687
- 7 Конспект лекцій по курсу “Менеджмент”. Сост.: Г.А. Коваленко. Краматорск, ДГМА-НКМЗ, 2000г.
- 8 Основы менеджмента. Мескон М. и др. М.: Дело ЛТД, 1998 г.
- 9 Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента. М.: Зерцало, 1998г.
- 10 Основы менеджменту. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Е. Львів: Світ, 1995г.
- 11 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для экон. спец. вузов. М.: Высшая школа, 1994г.
- 12 Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебное пособие. М.: ГНОН-пресс, 1999г.
- 13 Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998г.
- 14 Уткин Э.А. Курс менеджмента: учебник для вузов. М.: Зерцало, 1998г.
- 15 Уткин Э.А., Кочеткова А.И. Практикум по курсу менеджмента/ Тематический сборник проблемных вопросов, ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов. М.: Зерцало, 1999г.

3.1.5 Маркетинг

- 1 Баркан Д. И. Маркетинг для всех - М.: «Культ-информ-пресс», «Человек», 1991. - 256 с.
- 2 Завьялов П. С, Демидов В. Е. Формула успеха: маркетинг. - М.: Международные отношения, 1991.-416 с.
- 3 Корлер Ф. Основы маркетинга/ Пер. с англ.. - М.: Прогресс, 1993. - 640 с.
- 4 Ноздрева Р. Б., Цигичко Л. И. Маркетинг: как побеждать на рынке. - М.: Финансы и статистика, 1991. - 304 с.

5 Эванс Дж., Берман Б. Маркетинг/ Сокращенный перевод с английского. - М.: Экономика, 1990. - 350 с.

3.1.6 Економіка підприємства

- 1 Закон України «Про господарські товариства» від 19 вересня 1991 р. // Відомості Верховної ради України. – 1991. – № 49. – с. 682.
- 2 Закон України «Про підприємства України» від 27 березня 1991 р. // Відомості Верховної ради України. – 1991. – № 24. – с. 272
- 3 Закон України «Про оподаткування прибутку» від 22 травня 1997 р. (з 1 січня 2001 року до цього Закону внесені зміни згідно із Законом України від 8 червня 2000 року N 1805–III) // Відомості Верховної ради України. – 1991. – № 49. – с. 682.
- 4 Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 р. // Урядовий кур'єр. – 1995. – 18 травня.
- 5 Закон України «Про банкрутство» від 14 травня 1992 р. // Відомості Верховної ради України. – 1992. – № 31.
- 6 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 31.03.1999 р., № 87.
- 7 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» від 27.04.2000 р., № 92.
- 8 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» від 29.11.1999 р., № 290. (з 14.06.2000 року до цього стандарту внесені зміни).
- 9 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» від 31.12.1999 р., № 318.
- 10 Типове положення з планування, обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості. Затв. Каб.Мін.України від 26.04.96 // Бухгалтерський облік і аудит. – 1996. – № 7.
- 11 Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000. – 742с.
- 12 Экономика предприятия и отрасли промышленности. Серия «Учебники, учебные пособия». / Под ред. проф. А.С. Пелих. – 3-е изд., перераб и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 1999. – 608с.
- 13 Зайцев Н.Л. Экономика организации. – М.: Экзамен, 2000. – 768с.
- 14 Економіка підприємства: Підручник / За заг. ред. С.Ф. Покропивного. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К.: КНЕУ, 2001. – 528с., іл.
- 15 Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия.: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 358с. – (серия «Высшее образование»)
- 16 Экономический справочник руководителя предприятия / Сост.: С.В. Рыжиков, В.Г. Золотоголов, В.С. Рыжиков. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 320с.
- 17 Приймак Т.О. Економіка підприємств: Навч. посібник. – К.: МАУП, 1999. – 108с.: іл.. – Бібліогр.: с. 106.
- 18 Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум.: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 192с.
- 19 Экономика предприятия: Учеб. пособие / М.С.Мокий, Л.Г.Скамай, М.И.Трубочкина/ Под. ред. проф. М.Г. Лапусты. – М.:ИНФРА-М, 2000. – 264с. – (Серия «Вопрос-ответ»).
- 20 Економіка підприємства: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. диск. / Г.О. Швиданенко, С.Ф. Покропивний, С.М. Клименко та ін. – К.: КНЕУ, 2000. – 248с.
- 21 Економіка підприємства. Збірник практичних задач і конкретних ситуацій: Навч. посібник / С.Ф. Покропивний, Г.О. Швиданенко, О.С. Федонін та ін.; За ред. д-ра екон. наук, проф. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2000. – 328с.

- 22 Экономика предприятия: Задачи. Ситуации. Решения.: Учеб. пособие / С.Ф. Покропивный, Г.А. Швиданенко, А.С. Федонин и др.; Под ред. С.Ф. Покропивного. – К.: Знання–Прес, 2001. – 343с.
- 23 Економіка підприємства: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації.– 2-е вид., виправ. і доп. /І.М.Бойчик, М.І.Харів, М.І.Хопчан, Ю.В.Піча.– К.: Каравела; Львів Новий світ, 2000, 2001. – 298 с.
- 24 Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учеб пособие для вузов / Под ред. В.А. Швандара. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2000. – 254 с.
- 25 Збірник задач і ділових ігор з дисципліни «Економіка підприємств». – Харків: Консул, 1999. – 100с.
- 26 Управленческий учет: Учебник для вузов. / Т.П. Карпова. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 350 с.
- 27 Управленческий учет: Учебное пособие / Под редакцией А.Д. Шеремета. – М.: ИД ФБК–ПРЕСС, 2000. –512 с. (Серия «Академия бухгалтера и менеджера»).
- 28 Бухгалтерський управлінський облік: Навчальний посібник / Ф.Ф. Бутинець, Л.В. Чижевські, Н.В. Герасимчук. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
- 29 Теория экономического анализа: Учебник. / Баканов М.И., Шеремет А.Д. – М.: Финансы и статистика, 1994.– с. 70.
- 30 Анализ финансового состояния предприятия / А.И. Ковалев В.П.Привалов. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2000.–с.110.

3.1.7 Теорія організації

- 1 Акимова, Т. А. Теория организации / Т. А. Акимова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- 2 Акулов, В. Б. Рудаков М.Н. Теория организации: учебное пособие / В. А. Акулов, В. Б. Рудаков М.Н. - Петрозаводск: ПетрГУ, 2002.
- 3 Баранников, А. Ф. Теория организации / А. Ф. Баранников. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- 4 Керженцев, П. М. Принципы организации / П. М. Корженцев. - М.: Экономика, 1968.
- 5 Колокнева, М. В. Теория организации в вопросах и ответах / М. В. Колокнева. - М.: ТК Вєябї, Изд-во Проспект, 2006.
- 6 Латфуллин, Г.Р. Теория организации / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - СПб.: Питер, 2003.
- 7 Мильнер, Б. З. Теория организаций / Б. З. Мильнер. - М.: ИНФРА-М, 1988.
- 8 Парахина, В. Н. Теория организации / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. - М.: Крокус, 2004.
- 9 Семиков, В. Л. Внутренняя среда организации / В.Л. Семиков, В.Д. Ушаков / Интернет-журнал "Технологии техносферной безопасности" (<http://ipb.mos.ru/ttb>), Выпуск №5 (октябрь 2009 г.)
- 10 Смирнов, Э. А. Теория организации: учебное пособие / Э. А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2000.
- 11 Сыроежин, И. М. Очерки теории производственной организации / И. М. Сыроежин. - Экономика, 1970.
- 12 Управление организацией. Энциклопедический словарь. - М.: ИНФРА-М, 2001.
- 13 Шеметов, П. В. Теория организации: курс лекций / П. В. Шеметов. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Новосибирское соглашение, 2004.
- 14 Шеметов, П.В., Петухова С.В. Теория организации: курс лекций / П. В. Шеметов, С. В. Петухова. - М.: Изд-во Омега-Л, 2006.

Голова фахової атестаційної комісії _____ Є.В.Мироненко

Додаток А
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ДДМА
_____ В.Д. Ковальов
« _____ » _____ 2020 р.

Ступінь _____ Магістр _____
Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____
Освітньо-професійна програма _____ Менеджмент _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

І ЧАСТИНА

1 Доктрина наукової організації праці :

- 1) підхід, орієнтований на стимулювання творчої активності групової діяльності при рішенні нестандартних задач. Застосування підходу дає можливість підвищити соціальну і культурну творчість працівників, їхню особисту участь у самоорганізації і самоврядуванні спільною діяльністю.
- 2) технократичний підхід, що корениться у філософії позитивізму, був перенесений у практику організації виробничих і трудових процесів у зв'язку з різко виниклою потребою підвищення діяльності великомасштабних виробничих систем.
- 3) підхід, орієнтований на стимулювання індивідуального професійного розвитку фахівців, за рахунок включення особистої зацікавленості і персональної відповідальності.

.....

10 Якому поняттю відповідає визначення: «ціле, утворене узгодженням, взаємопідлеглістю складових його частин, елементів»:

- 1) система;
- 2) стійкість;
- 3) структура.

II ЧАСТИНА

Перед керівництвом фірми стоїть альтернатива: поширити випуск виробів А або Б. При високому попиті на виріб А (80% випадків) його можна реалізувати на суму 5 тис. у.о., а при низькому попиті (20% випадків) – на суму 0,8 тис. у.о. При високому попиті на виріб Б (70% випадків) – на суму 6 тис. у.о., а при низькому (30%) – 1,5 тис. у.о. Яке рішення повинно прийняти керівництво?

- Поширити випуск виробів А
- Поширити випуск виробів Б
- Нічого не робити

....

5. Внутрішнє середовище організації – це:

1. це набір реально існуючих явищ і процесів, які прямо або непрямо впливають на діяльність організації, на рівень невизначеності і ризику при прийнятті управлінських рішень
2. виражені словесно образ і призначення організації в довгостроковому періоді
3. це сукупність взаємопов'язаних внутрішніх змінних, що характеризують ситуацію всередині організації і впливають на її керованість

Голова фахової атестаційної комісії

_____ С.В.Мироненко _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток Б
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ДДМА
_____ В.Д. Ковальов
« _____ » _____ 2020 р.

Ступінь _____ Магістр _____
Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____
Освітньо-професійна програма _____ Менеджмент _____

**ДОДАТКОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**

1. ЦІННІ ПАПЕРИ - це:

- а) документи, які засвідчують зобов'язальні відносини між особою, яка їх видала, та особою, яка є їхнім власником;
- б) форма управління персоналом;
- в) план на експорт та імпорт товарів, як правило, на строк до одного року;
- г) усі відповіді вірні.

.....

8 ХТО ПОВИНЕН ЗДІЙСНЮВАТИ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ ПЕРЕД КОЛЕКТИВОМ ?

- а) фахівці;
- б) працівники;
- в) керівники;
- г) службовці.

Голова фахової атестаційної комісії

_____ **Є.В.Мироненко** _____
(підпис) (ініціали та прізвище)